

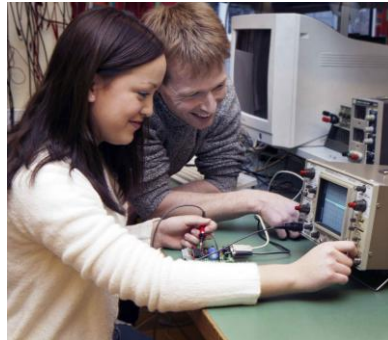
Fagskolen i Vestfold



www.fiv.no

STUDENTINFORMASJON

STUDIEÅRET 2010 - 2011



Kunnskap gir muligheter!

VELKOMMEN TIL FAGSKOLEN I VESTFOLD (FiV)

Fagskolen i Vestfold tilbyr utdanninger innen elektrofag, helsefag og maritime fag. Utdanningene foregår på forskjellige steder i Vestfold:

- Elektrofag er samlokalisert med Horten videregående skole i Skippergata 6 i Horten.
- Helsefag er i skoleåret 2010/11 lokalisert til BI-bygget på Framnes i Sandefjord, sammen med Kompetansesenteret SVGS.
- Maritime fag er lokalisert til Høgskolen i Vestfold på Bakkenteigen i Horten, hvor studentene har felles undervisning med høgskolestudentene.

Fagskolen i Vestfold har totalt ca. 230 studenter.

Alle utdanninger ved FiV er godkjent av NOKUT, Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen. Alle utdanningstilbud i Norge som ligger over den videregående skoles nivå, dvs. fagskoler, høgskoler og universitet, kalles for tertiærutdanninger og må godkjennes av NOKUT. I skolens søknader om godkjenning av våre utdanningstilbud er det bl.a. utførlig beskrevet hvordan undervisningen skal gjennomføres i henhold til våre utdanningsplaner og vårt kvalitetssystem. Her finner du også skolens reglement og andre forhold som til sammen utgjør den ytre rammen for ditt studie ved Fagskolen i Vestfold. Disse godkjenningene er tilgjengelig via nettet for deg som er student ved skolen. Vi håper du i løpet av studietiden er flink til å benytte deg av den informasjonen som finnes der.

Som student må du lære deg å studere. Du må tilegne deg deler av lærestoffet gjennom selvstudium og det kreves at du er aktiv og engasjerer deg i læringsprosessen. Skolen gir forelesninger og veiledning, og ikke lekser, men arbeidsoppdrag. Studentene må bruke kilder som internett, media, spesiallitteratur o.l. Det å raskt kunne ta til seg ny kunnskap er en egenskap som yrkeslivet forventer at du har tilegnet deg i løpet av studiene. Gode studievaner og effektiv studieteknikk er svært viktig for alle studenter. Skolen vil derfor gi opplæring i studieteknikk.

Skolen forventer mye av deg som student og du som student skal forvente mye av skolen. Vi forventer at du hver skoledag oppdaterer deg på skolens læringsplattform "It's learning". Alle beskjeder fra lærere og skoleadministrasjonen kommer via "It's learning". Du kan også via "It's learning" kontakte skolen og lærerne dine, og bruke dette som et meldingssystem. Lærerne legger ut temaer, oppgaver, innleveringsfrister o.l.f på It's learning og det er viktig å bruke dette systemet aktivt for å effektivisere studiet.

Vi håper din tid som student ved FiV blir en tid som du senere i livet vil tenke tilbake på med glede! For at så skal skje, må du også benytte studietiden til også å dyrke andre interesser og drive med andre aktiviteter, som f.eks. delta i studentrådsarbeidet eller aktiviteter felles med dine medstudenter.

Lykke til med studiet!

Vi ønsker deg velkommen som student ved Fagskolen i Vestfold!

Ola Småkasin
Daglig leder

Skoleruten 2010 - 2011

(Med forbehold om justeringer)

Studiestart:

- Maritime fag 17. august
- Teknologifag/elektrofag 23. august
- Helsefag 24. august

Skoleruten gjelder ikke for maritime fag

August	Studiestart – se over
Oktober	Høstferie: uke 40: 4. - 8.10
Desember	Siste skoledag: onsdag 22.
Januar	Første skoledag: mandag 3.
Februar	Vinterferie uke 8: 21. - 25.2
April	Påskeferie: 18. - 25.4
Mai	Fridager: mandag 16. og tirsdag 17.
Juni	Fridager: torsdag 2. og fredag 3. og mandag 13. Siste offisielle skoledag 17.6

Planleggingsdager for pedagogisk personale og fridager for studentene:
16. og 17. august, samt 16. mai

Klasser ved Fagskolen i Vestfold

Teknologifag:

Fagleder: Marit Carlsen

FA1 - automatisering 1. klasse

FE1 – elektronikk 1. klasse

FS1 – elkraft 1. klasse

FA2 – automatisering 2. klasse

FE2 – elektronikk 2. klasse

FS2 – elkraft 2. klasse

Helsefag

Fagleder: Agnes Brønstad

FHE1 – eldreomsorg 1. klasse: Oppstart januar 2011

FHP1 – psykisk helsearbeid 1. klasse: Oppstart januar 2011

FHM1 – miljøarbeid innen rus 1. klasse: Oppstart januar 2011

FBK1 – kreftomsorg og lindrende pleie: Oppstart januar 2011

FHE2 – eldreomsorg 2. klasse

FHP2 – psykisk helsearbeid 2. klasse

Maritime fag

Faglig ansvar Høgskolen i Vestfold

NA-1 – nautikk 1. klasse: Felles klasse med Høgskolen i Vestfold

MD-1 – maritim drift (skipsteknisk drift) 1. klasse: Felles klasse med Høgskolen i Vestfold

NA-2 – nautikk 2. klasse: Felles klasse med Høgskolen i Vestfold

MD-2 – maritim drift (skipsteknisk drift) 2. klasse: Felles klasse med Høgskolen i Vestfold

Restaurantfag

Faglig ansvarlig Marit Bjerknes Rød

FNR1 – restaurantfag 1. klasse: Oppstart 1. januar

Butikkledelse

Faglig ansvarlig Inge Mortensen-Buan

FBU1 – butikkledelse: Oppstart 1. januar

Fagskolens ledelse

(Høsten 2010)

Rektor

Lisbeth Eek Svensson

lisbeth@vfk.no

33079001

Daglig leder Ola Småkasin

olas@vfk.no

33079055

Fagleder teknologifag/elektro

Marit Carlsen

maritc@vfk.no

33079130

Fagleder helsefag

Agnes Brønstad

agnesb@vfk.no

33079026

Fagleder oppdrag/kvalitetssikring

Jan Erik Lie

janli@vfk.no

33079131

Seniorrådgiver

Øyvind Meberg

oyvindm@vfk.no

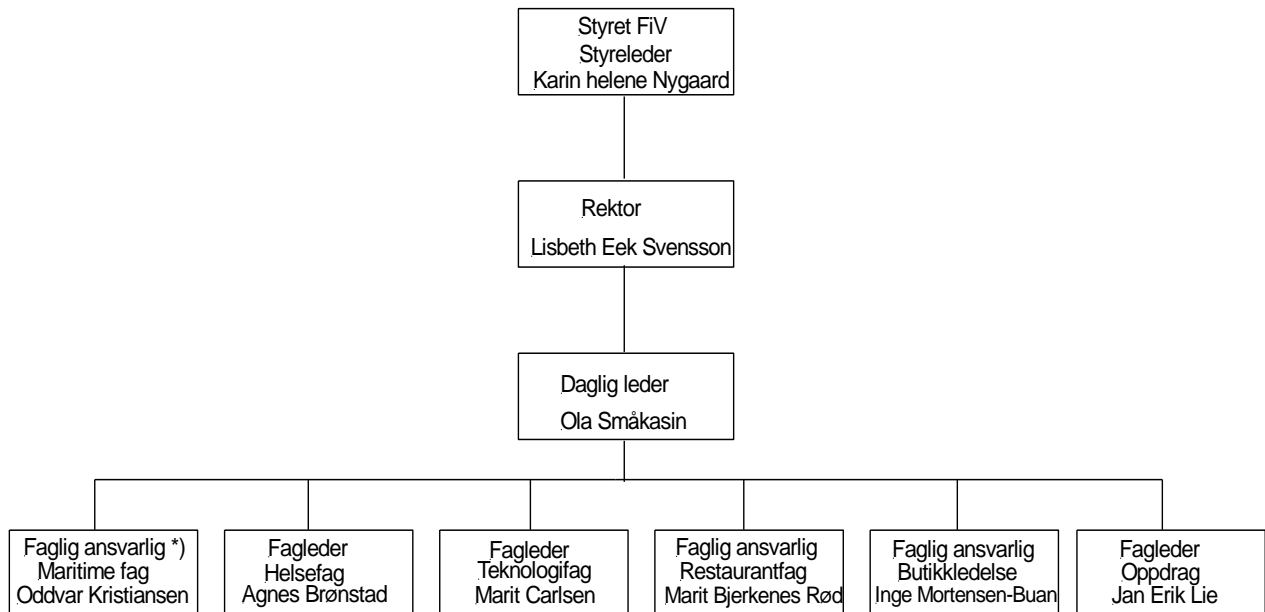
33079033

Hvem er hvem på skolen?

Etternavn	Fornavn	Tlf. kontor	Mobil	E-post	Stilling	Arbeidssted
Abrahamsen	Roar	33 07 91 52	416 69 534	roara@vfk.no	Realfag elektro	Horten
Banze	Klaus-Peter	33 07 91 52	952 39 836	klaus-peterb@vfk.no	Datafag elektro	Horten
Bjørnstad	Marit	33 07 90 37	908 69 033	maritb@vfk.no	Kontor	Horten
Brattberg	Jan-Erik	33 03 70 53	975 88 782	jan-erikb@vfk.no	Realfag maritim	HiVe
Brønstad	Agnes	33079026	92282401	agnesb@vfk.no	Fagleder helse	Horten Sandefjord
Carlsen	Marit	33 07 91 30	470 22 592	maritc@vfk.no	Fagleder elektro	Horten
Freslo	Margareth S	33079045	45862102	margatethf@vfk.no	Kontor	Horten
Hassum	Lene K.	33079146	90152429	leneha@vfk.no	Økonomi	Horten
Kallestad	Inger	33 07 91 52	472 64 052	ingerk@vfk.no	Språkfag elektro/ maritim	Horten HiVe
Kihle	Ranveig I.	33079056		ranveigk@vfk.no	Personal	Horten
Kronborg	Roger		94475201	rogerkr@vfk.no	Elektro/elektronikk	Horten
Lenes	Helge Bård	33 03 70 56	917 03 429	helgele@vfk.no	Maskin maritim	HiVe
Lian	Sigrid		996 15 560	sigridl@vfk.no	Helse psykisk helsearb.	Horten Sandefjord
Lie	Jan Erik	33 07 91 31	915 54 103	janli@vfk.no	Fagleder oppdrag/ elkraft elektro	Horten
Linneflaatten	Ellen	33 07 90 93/045	400 61 404	ellenl@vfk.no	Kontorleder	Horten
Mathisen	Reidar Juel	33 07 90 36	959 47 292	reidarm@vfk.no	Elektronikk/tele elektro	Horten
Meberg	Øyvind	33 07 90 33	900 41 015	oyvindm@vfk.no	Seniorrådgiver	Horten
Moen	Johannes	33037056		johannesm@vfk.no	Maskin maritim	HiVe
Olsrød	Morten	33 03 16 06	900 11 134	mortenol@vfk.no	Automasjon elektro maritimt	Horten HiVe
Ora	Inger		97527399	ingeror@vfk.no	LØM-fag	Horten
Pettersen	Kristian	33 07 91 52	915 81 086	kristianp@vfk.no	Elkraft elektro maritim	Horten HiVe
Røed	Marit B	33016250		maritbj@vfk.no	Faglig ansvarlig Restaurantfag	Tønsberg
Røed	Anita Helene	33 07 90 97	959 21 260	anitar@vfk.no	Økonomi	Horten
Røed	Kirsti I.H.	33079004	95256023	kirstir@vfk.no	Leder studie- administrasjon	Horten
Mortensen- Buan	Inge	33309303		ingeb@vfk.no	Faglig ansvarlig butikkledelse	Tønsberg
Skoglund	Karin Elisabeth		99263104	karins3@vfk.no	Eldreomsorg	Sandefjord
Skulstad	Marit Bratland	33 07 90 39		maritsk@vfk.no	Kontor økonomi	Horten
Småkasin	Ola	33079055/ 33037058	909 50 022	olas@vfk.no	Daglig leder FiV	Horten HiVe
Strand	Tone	33 07 91 23	473 70 921	tones@vfk.no	Elektronikk elektro	Horten
Sundsdal	Arne	33 07 91 52	920 66 934	arnesu@vfk.no	Automatisering elektro	Horten
Svensson	Lisbeth Eek	33 07 90 01/003	959 49 019	lisbeths@vfk.no	Rektor	Horten
Sæther	Jan Reidar	33 07 91 47	900 72 241	janse@vfk.no	Elektronikk/kabel- TV	Horten
Thorsen	Kristin Semb	33 07 90 48	928 05 571	kristint@vfk.no	Studie- administrasjon	Horten
Øvrid	Arne	33 07 90 31	907 85 719	arneo@vfk.no	Leder drift og vedlikehold	Horten
Øvrid	Arne	33 07 90 31	907 85 719	arneo@vfk.no	Leder drift og vedlikehold	Horten

Organisasjonskart

(Høsten 2010)



*) Oddvar Kristiansen har det faglige ansvaret for maritime studenter for Fagskolen i Vestfold og Høgskolen i Vestfold. Ola Småkasin har et administrativt ansvar maritime studenter.

Styret ved Fagskolen i Vestfold

Styret fagskolens øverste organ. Skoleeier er Vestfold fylkeskommune. Styrets sammensetning er:

- to representanter for skoleeier
- en representant fra NHO
- en representant fra Rederiforbundet
- en representant fra Fagforbundet
- en representant fra Sjømannsforbundet
- en representant fra KS

- en representant for de ansatte
- en representant for studentene

Representantene fra de ansatte og studentene har kun møte-, tale-, og forslagsrett.

Daglig leder er styrets sekretær.

Viktig informasjon

Fagskolen legger ut viktig dokumentasjon på ITS i form av følgende dokumenter:

- Fremdriftsplan i fagene
- Vurderingsplan med innleveringsfrister for studiekravene og prøveoversikt
- Eksamenstidsplan

Fagskolen har med bakgrunn i ovenstående utarbeidet følgende skriftlig informasjonsmaterieil:

Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen beskriver de ulike funksjonene, og når de aktuelle temaene skal gjennomgås.

Vurderingsplan

Viser når det er prøver, innleveringsfrister på innleveringsarbeider og studiekrav.

Eksamensplan

Viser når eksamen gjennomføres og hvor den gjennomføres. I tillegg viser den hvilke funksjoner/fag som er obligatoriske eksamensfag og hvilke som er trekkfag.

Eksamensreglement

Eksamensreglementet finnes på skolens nettsider www.fiv.no under informasjon.

Nyttig informasjon

STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING

Ønsker du som student å søke studielån i Lånekassen kan du gjøre dette digitalt på nettsidene www.lanekassen.no. Søknadsskjema ligger under høgere utdanning. For studenter på teknologifag/elektrofag blir liste over studenter som har fått svarbrev fra lånekassen, slått opp på tavlen utenfor administrasjonen i 1. etasje. For studenter på helsefag og på maritime fag blir svarbrev fra lånekassen sendt hjem til den adressen som den enkelte student oppga ved søknad til skolen.

LEGITIMASJONSKORT/STUDENTBEVIS

Skolen utsteder studentbevis for alle studenter som heltidsstudenter eller deltidsstuder i minimum 50 %.

SKOLENS REGLEMENT

Reglementet gjelder for alle studenter ved skolen under opplæring. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitte/stedlige bestemmelser. Reglementet og IKT reglementet finnes i dette informasjonsheftet.

FRITAK I KOMPETANSEOMRÅDER FAG/MODULER

Dersom du tidligere har bestått eksamen i fag ved annen utdanningsinstitusjon, og du mener det er grunn til fritak i faget, må du levere en skriftlig søknad på skolens eget skjema. Søknad om fritak må leveres senest 1. september, dokumentasjon må vedlegges.

STUDENTRÅDET

Studentrådet ved Fagskolen i Vestfold består av en representant ved alle fordypningene. Det er viktig at de som velges til verv i studentrådet vet hva det vil si å være tillitsvalgt for en klasse, og hva studentrådsarbeidet

går ut på. Alle klasser i maritim fagskole skal være representert i studentrådet.. Studentene velger sitt eget styre og konstituerer seg selv.

RØYKFRI OG SNUSFRI SKOLE

Det er ikke tillatt å røyke eller å snuse på skolens områder, men røyking kan utføres på angitte plasser.

IT-AVDELING

Avdelingen står for drift og vedlikehold av datateknisk utstyr på skolen dvs stasjonære PC er, bærbare PC'er, nettverk, telefonsystemer, overvåkning, projektorer og smartboards. Det er opprettet en servicedesk som både elever og ansatte kan benytte. For studenter i Skippergata kan det sendes e-post til IT-avdelingen: servicedesk@vfk.no

KAMERAOVERVÅKNING

Skolebygget i Skippergata har utvendig kameraovervåkning og skal være forebyggende mot skadeverk, hærverk og tyveri. Anlegget er registrert hos Datatilsynet som er tilsynsmyndighet.

RUTINER VED BRANN

I alle undervisningsrom og oppholdsrom henger det branninstruks og oversikt over hvor den enkelte studentgruppe skal samle seg når brannalarmen går og bygningen må forlates. Rømningsveiene er tydelig markert med grønne skilt. Hvis brannalarmen går forlater klassen samlet undervisningsrommet. Sistemann ser at vinduer og dører er lukket. Bygningen forlates fortest mulig og det er ikke tillatt å vende tilbake til skolens bygning før det blir gitt beskjed av skolens ledelse. Skolen gjennomfører brannøvelser i løpet av skoleåret.

PARKERING

Ved alle skolens undervisningslokaler er det parkeringsplasser. Det er viktig at parkering forgår på merkede område og innefor merket plass. Dette for å unngå borttauing av bil for eiers regning.

I Skippergata må studentene søke om å få parkeringskort som gir rett til gratis parkering på skolens parkeringsplass. For å få et slikt parkeringskort må søkeren bo en viss avstand fra skolen. Parkeringskort gir kun rett til å parkere hvis det er ledig parkeringsplass. Parkeringskortet ligger bak frontruten nede til venstre (sett innenfra) og lett synlig. Parkeringsplasser rundt skolebygningen i Skippergata er forbeholdt ansatte og gjester. Studenter med gyldig parkeringskort skal parkere på parkeringsplass syd for skolebygningen, mot sjøen.

VAKTMESTERTJENESTEN

Skolens tekniske avdeling har det praktiske og tekniske ansvaret for utstyr, inventar og bygninger. Hvis det oppdages feil eller mangler på dette, er det teknisk leder eller en av vaktmesterne som skal ha beskjed. Vaktmester i Skippergata har kontor i rom C004 i underetasjen i C-fløya.

STUDENTSAMSKIPNADEN I VESTFOLD

Studentsamskipnaden i Vestfold er for høgskolestudenter som betaler pliktig avgift. Maritime fagskolestudenter har forpliktet seg til å betale denne avgiften og får fulle rettigheter. Fagskolestudenter kan leie hybler eid av samskipnaden i Ollebakken i Horten. I tillegg kan hybler og leiligheter som ikke er eid, men formidles av samskipnaden leies. Nettdressen: siv.hive.no/

STUDENTSAMFUNNET

Studentsamfunnet arrangerer sosialt tilbud for studenter i Vestfold som studentkroer, konserter og lignende. I tillegg har de eget hus og idrettslag. Skolen oppfordrer studentene til et aktivt og sosialt studentliv. Les mer om studentsamfunnet på www.studentsamfunnet.no

Reglement

(Vedtatt av "Styret for fagskolesamarbeidet i Buskerud, Telemark og Vestfold" 7. november 2005)

Skolens reglement ligger i sin helhet på skolens nettsider. Alle studenter er pliktige til å sette seg inn i dette. Reglementet er under revisjon og vil bli behandlet av styret for FiV i løpet av skoleåret 2010/11. Det er derfor trolig at nedenstående reglement vil bli til dels vesentlig endret.

Skolen styre har vedtatt eget eksamensreglement som senere vil bli er innarbeidet i skolereglementet. Dette ligger på skolen nettsider: www.fiv.no under informasjon.

Alle fordypninger ved Fagskolen i Vestfold er NOKUT-akkrediterte (NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Akkrediteringene ligger ute på den digitale læringsplattformen It's learning.

Innledning

Den som etter søknad er tatt opp som student ved skolen må gjøre seg kjent med, og forplikte seg til å følge, skolens retningslinjer nedfelt i dette dokumentet.

Rettigheter og plikter som en student har, kan sammenfattes som følger:

Rettigheter

De generelle studentrettighetene framgår av Lov om fagskoleutdanning § 4. Studenten har rett til den opplæring, hjelp, veiledning og saksbehandling som samsvarer med de regler som til en hver tid gjelder for skoleslaget.

Studenten har rett til å klage på enkeltvedtak i følge Forvaltningsloven for saker som er nevnt i Lov om fagskoleutdanning § 7, samt dette reglementets §§ 4 og 7.

Plikter

Studenten må selv holde seg orientert og oppdatert om meldinger og bestemmelser etc. som blir gitt fra skolen. Dette inkluderer oppslag på skolens sine oppslagstavler og E-læringsplattform, samt informasjon formidlet i klasserom.

Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen.

Studenten må skaffe seg det opplæringsmaterieil og de lærebøker som opplæringen krever, og som skolen ikke holder.

Studenten må møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, herunder laboratoriearbeid, praktiske øvinger, demonstrasjoner og ekskursjoner.

Spesielle forhold

§ 1. Frammøte

Det forventes at studenten møter til opplæring etter oppsatt plan, og gir melding til skolen/faglærer/gruppeansvarlig ved uteblivelse.

Mangelfull oppfølging av arbeidskrav i et fag kan medføre at vurdering ikke kan gis, noe som er nødvendig for å kunne bli oppmeldt til evt. eksamen i modulen/faget, og for å få vitnemål fra skolen.

§ 2. Verneregler

Studenten må følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves i vedkommende fag eller som skolen tilbyr, og skaffe seg det verneutstyr som er nødvendig og som skolen ikke holder. Studenten plikter å sette seg inn i branninstruksen for de områdene han oppholder seg i.

§ 3. Skade på bygninger og eiendeler. Misbruk av utstyr

Oppstår det skade på bygninger, inventar og utstyr, eller på skolens eiendom for øvrig, må dette meldes til skolens vaktmester av den som er skyld i skaden, eller de som observerer den. En student som er ansvarlig for en skade som skyldes uvøren opptreden eller uaktsom behandling av inventar og utstyr m. m., kan måtte

erstatte skaden. Misbruk av skolens utstyr, herunder IKT, eller handling som er diskriminerende eller uetisk, behandles som en disiplinærsak.

§ 4. Fusk

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon under en prøvesituasjon regnes som fusk og er dermed brudd på reglementet. Det samme gjelder avskrift av andres arbeid eller nedlasting av informasjon fra Internet eller andre eksterne kilder, uten kildehenvisning, som innleveres som eget produkt. Fusk behandles som en disiplinærsak.

Skolens styre eller klagenemnden kan annullere eksamen eller prøve, eller fritak for eksamen eller prøve, eller godkjenning av utdanningen, dersom det umiddelbart eller på et senere tidspunkt blir avdekket at en student har oppnådd dette ved hjelp av fusk. Adgangen til slik annullering foreldes ikke.

§ 5. Politisk og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen

Studenter og studentorganisasjoner har anledning til å drive lovlig politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen. Skolens fasiliteter kan, etter nærmere avtale med rektor, benyttes til studentaktiviteter.

Studenter og studentorganisasjoner har videre rett til å benytte oppslagstavler til formidling av informasjon. Bruk av vegger, dører etc. til informasjonsformidling er ikke tillatt.

Studentorganisasjoner lager selv forslag til vedtekter som godkjennes av skolens styre.

§ 6. Slutte ved fagskolen

Vil en student slutte ved skolen før hele utdanningen er fullført, må studenten meddele skolen dette skriftlig. Dersom en student ønsker å redusere sin fagkrets fra fulltidsstudent til deltidsstudent skal det dokumenteres ved at det inngås en skriftlig kontrakt med skolen.

§ 7. Bortvisning. Utestenging. Utvisning

Lov om fagskoleutdanning § 6 fastsetter krav til behandling av disiplinærsaker. Her beskrives aktuelle sanksjoner:

Bortvisning.

1. En student som opptrer i strid med bestemmelsene i §§ 2,3 eller 4 i dette dokument, kan etter vedtak av rektor bortvises fra nærmere bestemte områder ved skolen for en periode på inntil et halvt år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

Utestenging.

2. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv utestenge ham eller henne fra studiet inntil ett år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

3. En student som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for medstudenter eller ansatte eller andre som studenten har å gjøre med som del av opplæringen, eller i grovt usømmelig opptreden, kan etter vedtak av styret utestenges fra studiet i inntil 2 år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

Utvisning.

4. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer vedtak om utestenging eller har gjort seg skyldig i alvorlige eller gjentatte reglementsbrudd, kan styret selv utvise ham/henne fra studiet for alltid. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

§ 8. Bekjentgjøring av reglementet

Skolens studenter skal gjøres kjent med dette reglementet og kvitterer for at det er lest.

§ 9. Ikrafttredelse. Revisjon

Dette reglementet trer i kraft fra 1. desember 2005.

IKT-reglement

Vedtatt av Fylkestinget 12. mars 2008.

§ 1 Formål

Reglementet inneholder dataetiske retningslinjer, som skal fremme god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever og ansatte ved de videregående skolene i Vestfold fylkeskommune. Reglementet gir blant annet bestemmelser om IKT-ressurser:

- rettigheter og plikter
- nettetikk
- brudd på bestemmelsene, og fremgangsmåten ved behandling av slike saker.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder skolens elever og ansatte. Reglementet omfatter også utleie av skolens lokaler og all annen opplæring som foregår i skolens lokaler. Elever som skal arbeide med skolefag har fortrinnsrett til skolens utstyr. Reglementet gjelder for bruk av skolens IKT-ressurser, herunder PCer, skrivere, kopi-, lyd- og fotoutstyr, mobiltelefoner, domeneområde, serverplass, programvare og læringsplattform. Reglementet får også anvendelse ved bruk av private PC-er når de brukes i tilknytning til skolens IKT-ressurser. Skolens utstyr skal bare være tilgjengelig for elever og ansatte ved skolen. Videre skal skolens utstyr brukes til opplæringsformål.

§ 3 Rettigheter og plikter

- Alle elever og ansatte får tilgang til IKT-ressurser. Brukeren er personlig ansvarlig for sitt bruk. Bruker plikter å beskytte brukeridentiteten slik at ikke andre får tilgang til brukernavn og passord. Det er ikke tillatt å bruke andres brukeridentitet.
- Brukeren kan bli gjort erstatningsansvarlig for eventuelt oppstått skade voldt ved uaktsomhet i den tiden de disponerer IKTressurser.
- Kun IKT-ansvarlig har anledning til å installere programvare på skolens maskiner.
- IT-ansvarlig skal ha administrasjonsrett til maskinene for å kunne installere/avinstallere programvare.
- Bruk av nettverket overvåkes. Loggingen skjer for å ivareta sikkerheten på systemet. Brukes IKT-ressurser i strid med dette reglementet, vil tiltak for å hindre misbruk bli iverksatt, eventuelt vil bruker bli utestengt fra nettverket. Bruker vil kunne få tilgang igjen etter godkjenning av IT-ansvarlig.
- Bilder av en eller flere personer kan bare legges ut dersom det er innhentet skriftlig samtykke fra den/de det gjelder eller i de tilfeller som er nevnt i åndsverkloven § 45c. • Bruker er personlig ansvarlig for de krav av rettslig og økonomisk art som rettighetshavere måtte fremme ved bruk eller distribusjon av materiale uten tillatelse.
- Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, og kommunikasjon under prøver og eksamener anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder innlevering av arbeid som ikke er elevens eget produkt, jf. ordensreglementet for de fylkeskommunale videregående skolene i Vestfold § 7.

§ 4 Nettetikk

1. Vær ærlig og høflig.
2. Vis respekt for andre.
3. Vis respekt for andre brukere, spesielt når det gjelder livssyn, nasjonalitet og rase.
4. Vis respekt for lovverk i eget land og land du kontakter. Ikke forsøk å bryte deg inn på noe datasystem, skolens web-områder eller servere. Du kan bli holdt ansvarlig for konsekvensskader, noe som også gjelder ved spredning av datavirus.
5. Vis respekt for andres åndsverk, enten det dreier seg om bilder, lyd, tekst eller dataprogrammer.

6. Det er ikke tillatt å bruke datamaskiner på skolen til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk, voldelig eller blasfemisk materiale i strid med norsk lov. Det er ikke tillatt å sette frem fornærmende uttalelser eller ærekrenkelser. Meld fra dersom du kommer over klart ulovlige ting, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på regelverk (for ansatte: jf. vfk's rutine for varsling).

§ 5 Brudd på bestemmelsene

Uakseptabel atferd på skolens nettverk, web-områder og liknende, vil bli vurdert på samme måte som uakseptabel atferd ellers på skolen. "Innbrudd" på skolens nettverk, web-områder og servere blir vurdert på samme måte som innbrudd i skolens fysiske bygninger. Dersom bestemmelsene gitt i dette reglementet brytes, iverksetter Vestfold fylkeskommune tiltak i henhold til skolens ordensreglement. Bruker kan utestenges fra skolens utstyr og tilgang til eget brukerområde. Ved alvorlige tilfeller kan erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

§6 Ansvarsfraskrivelse

Vestfold fylkeskommune er ikke ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester. Fylkeskommunen/skolen har ikke under noen omstendigheter ansvar for privat IKT-utstyr.

§ 7 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole/virksomhet anledning til å vedta tilleggsregler.

Kontaktinformasjon

Telefon og e-post

Sentralbord 33079000

Faks 33079060

E-postadresse: fagskolen@vfk.no

Nettadresse: www.fiv.no

Postadresse

Fagskolen i Vestfold

Postboks 365

3193 Horten

Besøksadresser:

Teknologifag/elektrofag

Skippergata 6, Horten

Helsefag

Framnesveien 7, Sandefjord

Maritime fag

Raveien 197, Horten

Velkommen som student ved Fagskolen i Vestfold!