

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA

Punkt A

Her skriver du opp navn, adresse osv. Husk å skrive hele fødselsnummeret (**NB** – 11 siffer!)

Punkt B

Dersom du har et annet morsmål enn norsk skriver du det her. Skriv også opp hvilken nasjonalitet du har, og hvilken dato du kom til Norge. **Legg ved kopi av gyldig oppholdstillatelse.**

Punkt C

Dette søknadsskjemaet kan benyttes for de fleste tilbud, men dersom du søker på et nett- eller deltidstilbud, *kan* det være at skolen krever at du bruker skolens skjema. Sjekk skolens hjemmeside evt. kontakt skolen pr telefon.

Kurskode: Behøver ikke kurskode for EKOM
Fordypning: EKOM
Skolenummer: Skolenummer 70030
Skolenavn: Fagskolen i Vestfold

Punkt D

Skriv opp navn på skoler og kurs på **VK1/VG2-nivå og fagskoleutdanning evt høgskole eller universitetsutdanning** du tidligere har gått på som er **relevante for utdanningen**. Ta med eksamensår. Utenlandsk utdanning må være oversatt av autorisert translatør. **Husk å legge ved kopi av vitnemål.**

Punkt E

Her fører du opp hvilke fag du har fag-/svennebrev i og årstall for fag-/svenneprøveavleggelse. **Husk å legge ved kopi av fag-/svennebrev (bevitnelse/kompetansebevis).**

Punkt F

Her skriver du opp den arbeidspraksisen du har hatt. Navnet på arbeidssted, samt en kort beskrivelse av hva slags arbeid du har utført. Hel stilling påføres i antall måneder. Deltidsstilling påføres med antall måneder og timetall pr måned, eventuelt % av stillingsstørrelse. **Husk å legge ved kopi av praksisattester.**

Søknaden sendes:

**Fagskolen i Vestfold
Postboks 365
3193 HORTEN**